



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании президиума профкома  
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель  
профкома

/Э.М.Фролович/

## **Положение о комиссии профсоюзного комитета по охране труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по охране труда.

1.2. Положение определяет совместные действия профсоюзной организации и работников Пермского государственного национального исследовательского университета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в области охраны труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда в структурных подразделениях университета.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края об охране труда, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в университете, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

2.3. Периодичность заседания комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, 2 х членов Комиссии

2.5. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

### **3. Задачи Комиссии**

*Задачами Комиссии являются:*

3.1. Разработка с учетом предложений членов Комиссии плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях университета.

3.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, подготовка соответствующих предложений руководству университета по устранению имеющихся нарушений.

3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### **4. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу охраны труда;

4.2. Рассмотрение предложений руководства университета, работников, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда

4.3. Контроль состояния условий труда и техники безопасности во всех подразделениях

4.4. Обучение и аттестация персонала по вопросам охраны труда и техники безопасности

4.5. Содействие службе охране труда и зав. кафедрами в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда (участие в комиссии по проверке знаний по ОТ) и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.6. Обязательное участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству университета по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

4.7. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.8. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.9. Содействие службе охраны труда и управлению кадров в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве

4.10. Содействие службам в своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

4.11. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

4.12. Подготовка и представление руководству университета предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.13. Приемка в эксплуатацию лабораторий, аудиторий, общежитий

4.14. Контроль пожарной безопасности

4.15. Подготовка соглашений по охране труда и контроль их выполнения

4.17. Расследование несчастных случаев

4.19. Выносит на рассмотрение профкома, президиума предложения о моральном и материальном поощрении членов профсоюза, наиболее плодотворно и активно работающих по охране труда в подразделениях;

## **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

5.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

5.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

5.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

5.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

5.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

## **6. Права и обязанности комиссии**

*Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:*

6.1.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6.1.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

6.1.3. Получать от руководителей структурных подразделений и от профоргов факультетов информацию о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

6.1.4. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.1.5. Привлекать по согласованию с руководством университета и отделом охраны труда соответствующих специалистов университета к проверкам состояния охраны труда в структурных подразделениях.

6.1.6. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда вносить предложения руководству университета о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Вносить руководству университета предложения о поощрении работников подразделений, добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.1.8. Содействовать разрешению трудовых споров работников университета, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, гарантий и

компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

#### *6.2. Члены Комиссии обязаны:*

6.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

6.2.2 Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

### **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании (президиуме) профкома работников ПГНИУ и утверждается председателем профкома

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании комиссии по охране труда профкома работников ПГНИУ.

### **8. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов

- Устав Университета;
- ГОСТ ССБТ 12.0.004-90. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка сотрудников;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, касающиеся вопросов охраны труда в университете.